Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №16 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического
совета от 31.08.2015
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с №16»
от 01.09.2015 № 01-11/53

Хрущева Виктория Петровна
Подписано цифровой подписью: Хрущева Виктория Петровна
Дата: 2021.01.15 19:36:49 +03'00'

Положение

о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

I.Общие положения.

1.1 Положение о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом МДОУ «Детский сад №16 общеразвивающего вида».

1.2.Положение регламентирует доступ педагогических работников МДОУ «Детский сад №16 общеразвивающего вида» (далее по тексту- Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3.Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

II. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, имеющих рабочее место оборудованное компьютером с подключением к сети Интернет, используют сеть в любое время режима работы Учреждения.
2.2. Доступ осуществляется по специальным каналам связи с рабочего персонального компьютера в методическом кабинете, без ограничения времени и потреблённого трафика.
2.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не имеющих рабочего места оборудованного компьютером, осуществляется в свободное от работы время, согласно графика работы методического кабинета.
2.4.При доступе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет педагогические работники имеют право:
- пользоваться доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет бесплатно,

-использовать доступ к сети Интернет только в образовательных целях,

- сохранять полученную информацию на съемном носителе (диски, флеш-накопители и др.),

- работать в сети Интернет в течение одного часа; при необходимости время работы может быть увеличено при отсутствии лиц, желающих воспользоваться доступом к информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. При доступе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет педагогическим работникам запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ и РК,

- посещать сайты, не соответствующие целям образовательного процесса,

- пользоваться съемными носителями, предварительно не проверенными на наличие вирусов,

- использовать доступ к информационно-телекоммуникационным сетям в коммерческих целях.

III. Доступ к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные - справочные системы,

- поисковые системы.

4.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Детского сада.

IV. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте Детского сада находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящих в оснащение методического кабинета Детского сада.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинетаДетского сада, осуществляется старшим воспитателем, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается копировать, стирать или менять на них информацию.

V. Доступ к материально-техническим средствам

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения спортивному и музыкальному залам, иным помещениям и местам проведения непосредственной образовательной деятельности во время, определенное в расписании организации непосредственной образовательной деятельности,